

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №50 города Мариуполя»

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

МБОУ «СШ№50»

(протокол № 3 от 05.09.2011)



И. А. Руднева

приказ № 82 от 13.09.2011

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ШКОЛЫ**

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №50 города Мариуполя» (далее - школа) является постоянно действующим коллегиальным органом управления.
- 1.2. Заседания Педагогического совета проводятся по необходимости, но не менее 4 раз в год.
- 1.3. Директор является председателем Педагогического совета.

2. Педагогический совет рассматривает вопросы:

- 2.1. усовершенствования и методического обеспечения образовательного и воспитательного процесса;
- 2.2. планирования и режима работы школы
- 2.3. перевода учащихся в следующий класс и их выпуска, выдачи документов о соответствующем уровне образования, награждения за успехи в учебе;
- 2.4. повышения квалификации педагогических работников, развития их творческой инициативы, внедрения в образовательный процесс достижений науки и передового педагогического опыта;
- 2.5. участия школы в инновационной и экспериментальной деятельности, сотрудничества с высшими профессиональными образовательными организациями и научными учреждениями;
- 2.6. морального поощрения учащихся и работников;
- 2.7. морального поощрения родителей (законных представителей), общественных деятелей, которые участвуют в организации образовательного процесса;
- 2.8. привлечения к дисциплинарной ответственности учащихся за невыполнение ими Устава школы;
- 2.9. другие вопросы, связанные с деятельностью школы, не являющиеся компетенцией иных органов управления.

3. Полномочия педагогического совета

- 3.1. В полномочия педагогического совета школы входит:
 - 3.1.1. принятие Основной образовательной программы и Программы развития школы;
 - 3.1.2. принятие плана работы школы, плана работы методического совета на текущий учебный год;
 - 3.1.3. принятие решений по вопросам организации образовательного процесса, учебно-методической, исследовательской, проектной, издательской деятельности школы;
 - 3.1.4. определение основных направлений педагогической деятельности школы;
 - 3.1.5. обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
 - 3.1.6. ходатайство о представлении к награждению правительственными наградами и почетными званиями педагогических работников школы;
 - 3.1.7. определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации учащихся, осуществление текущего контроля успеваемости, а также организация деятельности по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости учащихся;
 - 3.1.8. принятие решений о допуске выпускников 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации, о переводе учащихся, освоивших в полном объеме содержание основных общеобразовательных программ, о выдаче документов об образовании государственного образца, о награждении учащихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;
 - 3.1.9. рассмотрение характеристик на учащихся при переводе со ступени на ступень (4 кл., 9 кл.);
 - 3.1.10. принятие индивидуального учебного плана, календарного учебного графика, расписания учебных занятий при обучении на дому;
 - 3.1.11. заслушивание информации и отчетов педагогических работников школы, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания учащихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни учащихся.

4. Права и ответственность педагогического совета

- 4.1. Педагогический совет принимает конкретные решения по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.
- 4.2. Члены Педагогического совета имеют право:
 - 4.2.1. предлагать директору школы планы мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
 - 4.2.2. присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса;
- 4.3. Педагогический совет несет ответственность:
 - 4.3.1. за соблюдение законодательства РФ в процессе осуществления школой образовательной деятельности;
 - 4.3.2. за соблюдение прав участников образовательного процесса;
 - 4.3.3. за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям образовательных стандартов общего образования;
 - 4.3.4. за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в школе;
 - 4.3.5. за упрочение авторитета школы.

5. Организация деятельности педагогического совета

- 5.1. Членами педагогического совета являются административные и педагогические работники школы, включая совместителей.
- 5.2. Председатель и секретарь педагогического совета избираются коллегиально на заседании педагогического совета.
 - 5.2.1. Председатель педагогического совета:
 - 5.2.1.1. планирует заседания педагогического совета, составляет повестку заседаний;
 - 5.2.1.2. ведет заседания педагогического совета;
 - 5.2.1.3. обладает правом решающего голоса в спорных вопросах.
 - 5.2.2. Секретарь педагогического совета ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем педагогического совета.
- 5.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы. Заседания педагогического совета проводятся не реже одного раза в четверть.
- 5.4. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием и считаются правомочными, если на нем присутствует не менее 2/3 членов педагогического совета и проголосовало более половины присутствующих (50% + 1 голос).
- 5.5. Решения педагогического совета:
 - 5.5.1. после принятия носят рекомендательный характер, после утверждения директором школы становятся обязательными для исполнения;
 - 5.5.2. доводятся до участников образовательных отношений не позднее, чем в течение 3 дней после прошедшего заседания.
- 5.6. Результаты исполнения решений педагогического совета сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 5.7. Участники образовательных отношений, в отношении которых педагогическим советом принято то или иное решение, имеют право обжаловать решение педагогического совета в соответствии с действующим законодательством, обратившись в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений школы. Обращение в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений должно содержать доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением педагогического совета.

6. Делопроизводство педагогического совета

- 6.1. Протоколы заседаний педагогического совета оформляются секретарем. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем педагогического совета.
- 6.2. Книга протоколов педагогического совета входит в номенклатуру дел школы и хранится в архиве школы постоянно. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы нумеруются постранично, скрепляются подписью директора и печатью образовательного учреждения.

Пронумеровано и
прошито 2
страниц

Директор МБОУ
«СШ №50 г. Мариуполя»

И.А. Руднева

