

Принято на заседании
педагогического совета
протокол
от 29.01.2024 № 1

Утверждено
приказом директора ГБОУ
«Средней школы № 50 г.о. Мариуполь»
От 02.09.2024 № 55



И.А. Руднева

**Правила приёма на обучение
в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 50 городского округа Мариуполь»
Донецкой Народной Республики**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 50» (далее – правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.10.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, (далее – Порядок приема в школу), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России и Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 50» (далее – школа).

1.2 Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети, обучающиеся) в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные

общеобразовательные программы), дополнительным общеобразовательным общеразвивающим правилами.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. Школа обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее – закрепленная территория). В случае отсутствия свободных мест в школе родителям (законным представителям) необходимо обратиться в управление образования города Мариуполя, отдел общего образования.

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на первоочередной прием, право преимущественного приема, для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.3. В случаях, если школа закончила приём всех детей, указанных в пункте 2.1. настоящих правил, приём в первый класс детей, не проживающих на закреплённой территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.4. Прием заявлений на зачисление на обучение по основным общеобразовательным программам ведётся в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.5. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в течении всего учебного года.

2.6. До начала приема в школе список лиц, ответственных за прием документов и график приема заявлений и документов, утверждается приказом директора школы.

2.7. Приказ, указанный в пункте 2.5. правил, размещается на информационном стенде в школе в течении трех рабочих дней со дня его издания.

2.8. Распорядительный акт о закрепленной территории размещается на информационном стенде и официальном сайте школы не позднее 10 календарных дней с момента его издания.

2.9. С целью проведения организованного приема в первый класс школа размещает информацию для родителей (законных представителей) на информационном стенде и на официальном сайте:

-о наличии свободных мест для приема детей, проживающих на закрепленной территории не позднее 25 марта текущего года, и не позднее 5 июля - информация о наличии свободных мест для приема детей, которые не проживают на территории, за которой закреплена школа;

-примерную форму заявлений о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;

-форму заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения;

-форму заявления о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;

-о направлениях обучения по дополнительным общеразвивающим программам, количестве мест, графике приема заявлений - не позднее чем за 15 календарных дней до начала приема документов;

-об адресах и телефонах органов управления образованием, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ;

-дополнительную информацию по текущему приему.

2.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

2.10. При приеме на обучение школа знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 2.10, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Прием детей на обучение по основным образовательным программам осуществляется без вступительных испытаний.

3.2. В приеме на обучение по основным образовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением лиц, не прошедших индивидуальный отбор для получения профильного обучения.

3.3. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей директор общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.4. Преимущественные и первоочередные права приема в школу имеют граждане, указанные в пунктах 9,10, 12 Порядка приема в школу.

Первоочередной порядок приема

Общеобразовательные организации	Дети военнослужащих, указанные в п. 8 ст. 24 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ	П.8 ст. 24 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ
	Дети военнослужащих, указанные в абзаце 2 ч. 6 ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ	Абзац 2 ч. 6 ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998 №76-ФЗ
	Дети сотрудников национальной гвардии Российской Федерации, по месту жительства их семей.	ст. 28.1 Федерального закона от 03.07.2016 №226-ФЗ
	Дети сотрудников полиции и граждан, которые перечислены в части 6 статья 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ. Например, уволенных из- за травмы.	Ч.6. ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ
	Дети сотрудников органов внутренних дел, кроме полиции.	Ч.2 ст. 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ

	<p>Дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, Федеральной противопожарной службы госпожнадзора, таможенных органов и граждан, которые перечислены в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ. Например, умерших в течение года после увольнения со службы.</p>	<p>Ч.14 ст.3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ</p>
	<p>Дети военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях; детям сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновлённым (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации,</p>	<p>Абзац 2 Ч. 6 ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ</p>

	патронатную семью, по месту жительства их семей.	
--	--	--

Преимущественное право приема

Общеобразовательные организации	Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и не полнородные брат и (или) сестра.	П.2 ст. 54 СК Ч.3.1. ст.67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ
--	---	---

3.5 Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.6 Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом Санитарных норм.

3.7. Прием на обучение осуществляется в течении всего учебного года при наличии свободных мест.

3.8 Прием на обучение по основным образовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивающих основные образовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.9. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидированные в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе и принимаются на обучение при наличии свободных мест для приема. Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 правил приема в школу, родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

3.10. При приеме на обучение по основным образовательным программам, гражданина иностранного государства, родители (законные представители) несовершеннолетних предоставляют, в том числе, личное дело и табель текущих оценок. Обучающегося зачисляют в тот класс, который соответствует уровню освоения российской образовательной программы. Уровень освоения программы может быть подтверждён оценками, указанными в личном деле ребенка с переводом оценок в 5-балльную систему оценивания. Школа имеет право создать комиссию, которая определит уровень освоения ребенком программы определённого класса, затем на основании рекомендации комиссии, директор школы принимает решение о зачислении на обучение гражданина иностранного государства в определённый класс в соответствии с Положением о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 50».

4. Прием в 1-е классы

4.1. Прием детей в первый класс осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

4.2. Образец заявления о приеме утверждается директором школы до начала приема и размещается на информационном стенде и официальном сайте школы в сети Интернет в соответствии п.2.8. настоящих правил приёма в школу.

4.3. Для приема в первый класс родители (законные представители) ребенка, представляют следующие документы:

-копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

-копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

-копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

-копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

-копии документов, подтверждающих право первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;

-копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с ответственными за прием документов должностными лицами

школы родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы документов, указанных в абзацах 2- 5 настоящего пункта.

4.4. Требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение в 1 класс не допускается.

4.5. Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.6. Документы, представленные родителями(законными представителями) ребенка, регистрируются в журнале регистрации заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) ребенка выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов.

4.6. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью школы.

4.7. Директор школы издает распорядительный акт (приказ) о приеме на обучение детей, указанных в п.2.1. правил приёма в школу, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

4.8. На информационном стенде и сайте школы размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан распорядительный акт о приеме на обучение детей.

4.9. На каждого ребенка, принятого в школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка документы (копии документов), наличие в представленных документах недостоверных (искажённых) сведений.

4.10. Информирование об услуге осуществляется школой при личном обращении заявителя, с использованием почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты, через ЕГПУ.

5. Заключительные положения

Данное положение вступает в силу с момента издания соответствующего приказа по школе.

Прошито, пронумеровано и скреплено

печатью 9 (девять) листов

Должность Директор

Подпись И. А. Руднева

